



T.C

AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI

AKDENİZ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Mersin	<b>İlçesi:</b> Toroslar
<b>Adres:</b> Nusratiye Mah.5015 Sok.No:43/1	<b>Coğrafi Konum (link):</b> <a href="https://www.google.com/maps/place/36.8086729,34.6215697,16">https://www.google.com/maps/place/36.8086729,34.6215697,16</a>
<b>Telefon Numarası:</b> 0324 336 1699	<b>Faks Numarası:</b> -
<b>e- Posta Adresi:</b> akdenizozelegitimanaokulu@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b> <a href="http://akdenizozelegitimanaokulu.meb.k12.tr">http://akdenizozelegitimanaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b> 767410	<b>Öğretim Şekli:</b> Tam Gün

### ÖNSÖZ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; Özel gereksinimli bireylerin eğitimi toplumların gelişmişlik düzeylerinin aynasıdır. Özel gereksinimli bireylere kaliteli ve çağın gereklerine uygun eğitim verebilmek ciddi stratejik planlamalardan ve öngörülerden geçer. Akdeniz Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü olarak öğrencilerimize gereksinimlerine uygun ve onların toplumla entegrasyonlarını sağlayacak kaliteli bir Özel Eğitim verme çabası içindeyiz. Öğrencilerimizi kendi potansiyelleri çerçevesinde üretken ve kendilerini topluma en iyi şekilde ifade edebilen bireyler haline getirmek öncelikli hedefimizdir hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlar. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

**Aydın BÜTÜNAY**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Çankaya Özel Eğitim Meslek Okulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*
4. *Şekil 1: Çankaya Özel Eğitim Meslek Okulu Teşkilat Şeması*

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu üyeleri

AKDENİZ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Aydın BÜTÜNAY	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ayhan ASAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Sebahattin ATAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Erdem SÖYLEYİCİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Güneş YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

AKDENİZ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	İsmail BOLAT	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Hayriye KESGİN	Rehberlik	Komisyon Üyesi
3	Ayşe Bahar DURMUŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Halime YILDIZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Menekşe TUNÇ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.



## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mersin ilinin Akdeniz ilçesinde Nusratiye Mah.5015 Sok.No:43/1 adresinde bulunmakta. Okulumuz 1290 metrekarelik alan üzerinde 575 metrekare bina,715 metrekare bahçe alanı olarak;

• 2021-2022 eğitim öğretim yılında Mersin'in ilk özel eğitim anaokulu olarak hizmete açılmıştır. 12 Şubemizde 61 özel gereksinimli olmak üzere 63 öğrencimiz eğitim görmektedir.Okulumuzda idareci,öğretmen, toplam 29 kişi görev yapmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 1- RAM tarafından okulumuza yönlendirilen kayıt bölgemizdeki öğrencilerin okulumuza kayıt olma oranında artış olmuştur.
- 2- Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin okula uyum çalışmaları yapılarak daha kısa sürede okula uyumları sağlanmıştır.
- 3- Devamsızlık sürelerinin azaltılması ile ilgili çalışmalar yıl boyunca devam etmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Aile Birliği	√	
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Belediyeler		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

### 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	5	5	5
Belediyeler		√	3	3	3

Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	2	2	2
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayırseverler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

### 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Akdeniz Özel Eğitim Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Akdeniz Özel Eğitim Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, veliler ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 37 kişi katılmıştır.

#### 3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	15	1		1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	10			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	10	5	2	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	15	2		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	13	1	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	12	2	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	10	1	1	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	7	14	2	2	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	13			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	13	1		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11	12		2	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	7	5	3	6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	13	11	1		

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okulun temiz olması,</li> <li>-Çalışma ortamının iyi olması(İşbirliği)</li> <li>-Personel iletişimi iyi olması,</li> <li>-Rehberlik servisinin aktif çalışması,</li> <li>-Materyal çeşitliliği.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okulun fiziksel yönden yetersiz olması.</li> <li>-Yeşil alan olmaması.</li> <li>-Parkın yetersiz olması.</li> </ul>

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	11	1			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	11	1			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10	2			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	7	5			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	4			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	9	3			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	6	4	1	1	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	8	2			2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	12				
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	5			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8	4			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	4	3		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	1	1		

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>-İhtiyaç halinde okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir</li><li>-Okulun temiz olması,</li><li>-Çalışma ortamının iyi olması(İşbirliği)</li><li>-Personel iletişimi iyi olması,</li><li>-Rehberlik servisinin aktif çalışması,</li><li>-Materyal çeşitliliği.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul fiziki yönden yetersizdir.</li><li>-Yeşil alan olmaması.</li></ul>

### 3.2. Öncelik Verilmesi Gereklî Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Okulun misyon ve vizyonu konusunda tüm çalışanların bilgi sahibi olmalarını sağlamak
- 2.Okulun mesleki yeterliliklerini geliştirmek.
- 3.Okulun fiziki koşullarını iyileştirmek.
- 4.Velilerin eğitime aktif katılmalarının sağlanması

### 3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Okulda kendilerini güvende hissetmeleri
- 2.Okulun temiz ve hijyenik olması
- 3.Çalışanların okula aidiyet hissetmeleri.
- 4.Okul dışı sosyal etkinlikler yapılması.

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci sayılarımız 1- 4 Yaş 20 2- 5 Yaş 23 3- 6 Yaş 20
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsızlığı olan öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 3 idari personel , 1 yardımcı personel, 26 öğretmen bulunmaktadır. Yüksek lisans yapan 1 öğretmenimiz vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz aktif olarak hizmetiçi eğitime katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin+ 1 katlıdır. Okulumuzda 12 sınıf, 2 oyun odası, 1 kum odası ve 1 yemekhane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Akdeniz Özel Eğitim Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1			
Müdür Yardımcıları				2		2			
Rehber Öğretmen					1	1			
Okul Öncesi öğretmeni		1	1		11	11			
Özel Eğitim öğretmeni				6	6	12			
Yardımcı Personeller								1	1
<b>TOPLAM</b>		1	1	9	18	27		1	1

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	3	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	7		7
16-20	1		1
20 ve üzeri	1	1	2

### Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
AYDIN BÜTÜNAY	48
AYHAN ASAN	46
İSMAİL BOLAT	29
HAYRİYE KESGİN	44
SEBAHATTİN ATAŞ	36
CİHAN İŞLERER	33
ERDEM SÖYLEYİCİ	18
PINAR SÖYLEYİCİ	19
ZEYNEP KARAHAN	27
AYŞE BAHAR DURMUŞ	40
ÖZLEM TEKİN TURHAN	37
HALİME YILDIZ	25
MENEKŞE TUNÇ	35
ESRA AKARSU	33
ÖZLEM TOKER	26
NİLAY AKPINAR	36
AYŞE NİDA ÇONTAR	28
ELİF AK İLBAY	38

#### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	5	5	30	5	1	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	3	0
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	0

#### Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	193700	251800	327300	425500	<b>553100</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	3900	5070	6590	8590	<b>11170</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>197600</b>	<b>256870</b>	<b>333890</b>	<b>434090</b>	<b>564270</b>

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
<b>Temizlik</b>	357.000	23.500	96.200	6.000	149.000	<b>46.500</b>
<b>Küçük Onarım</b>		20.000		19.500		<b>20.000</b>
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>		33.500		20.600		<b>0</b>
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>		106.000		0		<b>27.000</b>
<b>Demirbaş Eşya alımı</b>		120.500		42.100		<b>0</b>
<b>Bilişim ve Güvenlik</b>		24.500		0		<b>13.000</b>
<b>Kırtasiye</b>		29.000		8.000		<b>42.500</b>
<b>GENEL</b>		<b>357.000</b>		<b>96.200</b>		<b>149.000</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun yıllara göre öğrenci sayıları

2021-2022 yılı 67

2022-2023 yılı 70

2023-2024 yılı 63

Okulumuzun sınıf mevcudu ortalama 5 Öğrencidir.

Okulumuzda sosyal Faaliyet olarak tüm öğrencilerin ve öğretmenlerin katıldığı Arbella Makarna Fabrikası Gezisi, sahilde Kahvaltı etkinliği ve müze gezisi yapılmıştır

## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

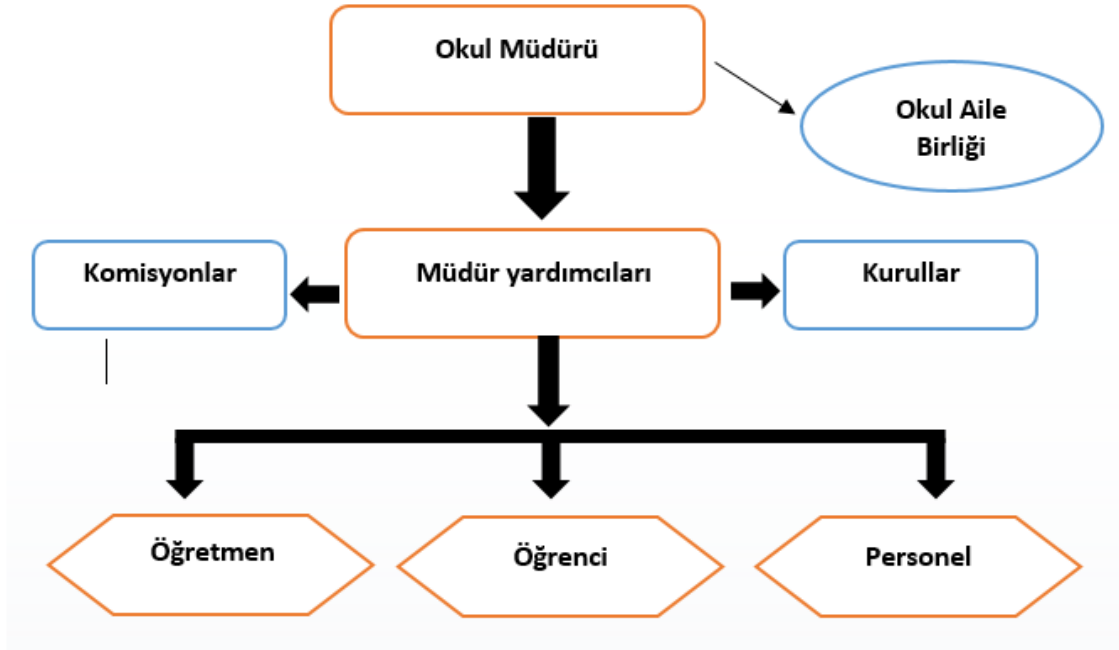
1. Servisinin olması
2. Öğle yemeğinin verilmesi
3. Okulun temiz olması
4. Deneyimli öğretmen kadrosunun olması
6. Sosyal etkinliklerin çok yapılması
7. Materyal geliştirmede güçlülük.

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi.
2. Yeşil alanların ve parkın geliştirilmesi.
3. Merkezi bütçenin yetersiz olması,

## 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Akdeniz Özel Eğitim Anaokulu Teşkilat Şeması



## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Deneyimli, bilgili personelin yeterli sayıda olması
2	Sorun çözmede işbirliğine yatkın yönetim ekibinin bulunması
3	Kısa yoldan iletişime geçilebilecek ortama sahip olunması
4	<b>Okulda yeterince materyalin bulunması.</b>

## ZAYIF YÖNLER

1	Öğrencilerin zihinsel yetersizliğinin yanında başka engelinin bulunması (bedensel, İştisel, Otizm vb.)
2	Öğrencilerin yetersizliklerinden dolayı çalışanların sosyal ve duygusal yönden olumsuz etkilenmeleri
3	Velilerin Sosyo-ekonomik durumunun düşük olması
4	Merkezi bütçenin yetersiz olması,

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

## FIRSATLAR

1	Yemek ve taşıma hizmetlerinin devlet tarafından karşılanması
2	Öğrenci aile yapılarının sosyo-kültürel düzeylerinin birbirine yakın ve benzer kültürel özellikler taşıması
3	Halk eğitim tarafından bekleyen velilere kurs açılması.
4	Yapılan mevzuatların özel gereksinimli öğrencilerin lehine olacak şekilde düzenlenmesi

## TEHDİTLER

1	Okulun fiziki yönden yetersizliklerini giderebilecek bütçesinin olmaması
2	Öğrencilerin içerisinde parçalanmış aile, anne-baba fertlerinden birinin kaybı gibi etmenlerin fazla olması
3	Teknolojik olarak öğrencilerin sosyal medyanın olumsuzluklarına karşı açık olması

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Rehberlik	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon		Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

Okulumuzda özel eğitim alan farklı özellikteki öğrencilerin gelişimlerini her açıdan destekleyecek eğitim uygulamaları ile toplumsal hayata katılımlarının sağlanması, eğitim kadromuzun mesleki gelişiminin sağlanması, ailelerin bilgilendirilmesi ile okul–aile işbirliğinin güçlendirilmesi ve öğrencilerimizin gelişimsel olarak mümkün olan en iyi duruma getirerek bir üst eğitim kademesine hazırlanmasını sağlamaktır.

Akdeniz Özel Eğitim Anaokulunun 0–78 aylık çocukların psikomotor, bilişsel, duygusal, sosyal, zihinsel ve dil gelişimlerini ile öz bakım becerilerini sağlarken; Her çocuk özeldir anlayışı ile çocukların yaşları, gelişimsel özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri doğrultusunda örnek bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bir özel eğitim kurumuyuz.

### 3.3. VİZYON

Özel eğitim alanında, ihtiyacı olan özel çocuklarımızı var olduğumuz sürece; alanda uygulanan en yeni bütün teknikleri kullanarak ulaşabileceğimiz en üst seviyeye getirmektir. Anne babalar için çocuklarının eğitimi ve geleceği ile ilgili kaygılarını ortadan kaldırmak ve en modern (eğitim, sağlık vb.) eğitim kurumu haline gelerek özel eğitimde okul öncesinde örnek ve öncü bir kurum olmak.

### **3.4. TEMEL DEĞERLER**

Toplam Kalite anlayışına uygun, Özel Eğitimde kalitenin artmasına yönelik olarak; Okul öncesinde Özel Eğitimin Amaçlarını en üst düzeyde gerçekleştirmek için:

- Ekip ruhuyla hareket etmeyi,
- Kurum olarak topluma, velilere ve çocuklarımıza karşı sorumluluk duymayı,
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanmayı,
- Okul –aile işbirliğine bağlı olarak Okulumuzu eğitimin tüm taraflarıyla birlikte yönetmeyi,
- Velilerin okula olan desteğini arttırmayı etkinliklere veli katılımını en üst düzeyde tutmayı,
- Harcamalar ve Eğitim Faaliyetleriyle ilgili olarak şeffaf olmayı, taraflara hesap vermeyi,
- Okulumuzun gelişmesini ve eğitim kalitesinin artmasını sağlayacak eleştiri ve önerilere açık olmayı,
- Çocuk haklarına saygıyı temel alan, onları olduğu gibi kabul ederek eğitim vermeyi
- Okul ailede başlar felsefesiyle; çocuklarımızı tanıyarak, aileleri de eğitmeyi temel görevlerimizden bilmeyi,
- Kurumumuzu ve kendimizi; geliştirmeyi ve yeniliklere açık olmayı, değer kabul eden bir Özel Eğitim Kurumuyuz

## **Bölüm 4**

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
<b>AMAÇ 1:</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
<b>HEDEF 1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	35	50	60	70	80	90	100
PG1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	35	1	0	0	0	0	0
PG1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Özel Eğitim Öğretmenleri, Okul Öncesi Öğretmenleri, Rehber öğretmen, Okul aile birliği, rehber personel						
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Ailelerin sosyo,kültürel,eğitim ve ekonomik düzeylerinin yetersiz olması. -Okulun fiziksel yapısının yetersiz olması, -Derslik sayısının az olması.						
<b>Stratejiler</b>	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0						

<b>Tespitler</b>	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>HEDEF 1.2</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ			Mevcut		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	30	36	42	48	54	60
	Oran	20	50	60	70	80	90	100
PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	15	30	36	42	48	54	60
	Oran	15	50	60	70	80	90	100
PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı		30	3	4	5	6	7	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Özel Eğitim Öğretmenleri, Okul Öncesi Öğretmenleri, Rehber öğretmen, Okul aile birliği,							
<b>Riskler</b>	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. -Çocukların fotoğraflarında yüzlerinin görünmesinin istenmemesi. -Ailelerin çocuklarının etkinliklere katılmalarının eğitimlerine katkısının farkında olmamaları. -Çocukların bağışıklık düzeylerinin düşük olması.							
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000							
<b>Tespitler</b>	-Ailelerin çocuklarının etkinliklere katılmalarının eğitimlerine katkısının farkında olmamaları.							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Öğrencilerin sosyalleşmelerinin sağlanması,							

KURUMSAL KAPASİTE							
<b>AMAÇ 2</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 2.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	20	21	22	23	24	25
PG 2.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	2	4	6	8	9	10
PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	20	21	22	23	24	25
PG 2.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	30	35	40	45	50	60
PG 2.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	20	21	22	23	24	25
PG 2.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	2	3	3	4	4	5
PG 2.1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	22	25	25	25	25	25
PG 2.1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	3	4	4	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Rehberlik Servisi, okul-aile birliği						
<b>Riskler</b>	-Öğretmen ve personelin eğitime katılmaya istekli olmamaları. -Okul üst katında yangın çıkışının olmaması.						
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.						

	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S6 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	-Öğrencilerin orta-ağır zihinsel engelli ve otizmliler olmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	-Sağlıklı ve güvenli bir okul ortamının oluşturulması için tüm bileşenlerin bilgilendirilmesi. -Okulun fiziksel yapısının yeterli hale getirilmesi.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 3</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
<b>HEDEF 3.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	25	5	6	7	8	9	10
PG3.1.2. Veli görüşme sayısı	25	30	35	40	45	50	60
PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı	25	12	15	18	20	25	25
PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	8	10	12	14	16	18
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Özel Eğitim Öğretmenleri, Okul Öncesi Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği						
<b>Riskler</b>	-Velilerin görüşmeye gelmemeleri. -öğrencilerin dil konuşma güçlüğü olması						
<b>Stratejiler</b>	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000						
<b>Tespitler</b>	Öğrenci, veli ve okul işbirliğinin yetersiz olması. Öğrencilerin orta-ağır zihinsel engelli ve otizmliler olmaları.						

<b>İhtiyaçlar</b>	-Rehberlik servisinde öğretmen ve velilere seminerler verilecektir.
-------------------	---

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>								
<b>AMAÇ 4</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.							
<b>HEDEF 4.1</b>	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>					<b>2028</b>
			<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	
PG 4.1.1 Yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	5	6	7	8	9	10	
PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	25	29	29	29	29	29	29	
PG 4.1.3 Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	3	4	5	6	7	8	
PG 4.1.4 Eğitime katılan veli sayısı/oranı	Sayı	10	30	35	40	45	50	60
	Oran	15	50	60	70	75	85	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Özel Eğitim Öğretmenleri, Okul Öncesi Öğretmenleri, Rehber öğretmen							
<b>Riskler</b>	-Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılmaya istekli olmamaları. - Ailelerin çocuklarının etkinliklere katılmalarının eğitimlerine katkısının farkında olmamaları.							
<b>Stratejiler</b>	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. S2 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000							
<b>Tespitler</b>	-Öğretmenlerin mesleki gelişime açık olmamaları.							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okulda yönetici ve öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler verilecektir.							

## KURUMSAL KAPASİTE



<b>AMAÇ 5</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.						
<b>HEDEF 1</b>	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	25	6	7	8	9	10	12
PG5.1.2 Onay alan proje sayısı	25	6	7	0	0	0	0
PG5.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	25	6	8	10	12	14	16
PG5.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	25	30	35	40	45	50	60
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Özel Eğitim Öğretmenleri, Okul Öncesi Öğretmenleri, Rehber öğretmen						
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
<b>Stratejiler</b>	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000						
<b>Tespitler</b>	-Otizmli öğrencilerin sese karşı duyarlı olması. -Birden fazla yetersizliği olan öğrencilerin grup eğitimine uyum sağlayamaması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Öğrencilerin sosyalleşmelerinin sağlanması -Okul Aile Birliği ile işbirliği halinde çalışılması.						

#### 4.1.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	193.700	251.800	327.300	425.500	553.100	190.0400
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.900	5.070	6.590	8.590	11.170	38.320
<b>TOPLAM</b>	<b>197.600</b>	<b>256.870</b>	<b>333.890</b>	<b>434.090</b>	<b>564.270</b>	<b>193.8720</b>

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
Hedef 1.1	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
Hedef 1.2	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
Amaç 2	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
Hedef 2.1	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
Amaç 3	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
Hedef 3.1	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
Amaç 4	24.70	32.108	41.73	54,26	68,28	221.078
<b>TOPLAM</b>	<b>197.600</b>	<b>256.870</b>	<b>333.890</b>	<b>434.090</b>	<b>564.270</b>	<b>1.768,624</b>

## Bölüm 5

### İzleme ve Değerlendirme


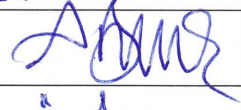
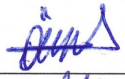
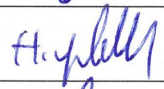



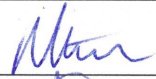
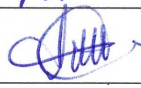



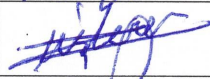
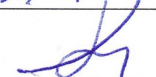

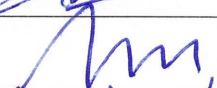
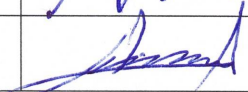
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

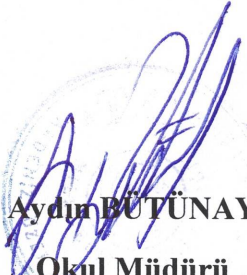
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüęüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Zeynep KARAHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
2	Ayşe Bahar DURMUŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	
3	Özlem TEKİN TURHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
4	Halime YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	
5	Menekşe TUNÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	
6	Esra AKARSU	Okul Öncesi Öğretmeni	
7	Özlem TOKER	Okul Öncesi Öğretmeni	
8	Nilay AKPINAR	Okul Öncesi Öğretmeni	
9	Ayşe Nida ÇONTAR	Okul Öncesi Öğretmeni	
10	Elif AK İLBAY	Okul Öncesi Öğretmeni	
11	Erdem SÖYLEYİCİ	Özel Eğitim Öğretmeni	
12	Pınar SÖYLEYİCİ	Özel Eğitim Öğretmeni	
13	Cihan İŞLERER	Özel Eğitim Öğretmeni	
14	Sebahattin ATAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	
15	Hayriye KESGİN	Rehber Öğretmen	
16	Ayhan ASAN	Müdür Yardımcısı	
17	İsmail BOLAT	Müdür Yardımcısı	

  
Aydın BÜTÜNAY  
Okul Müdürü